



# **STATUT**

# **Niepublicznego**

# **Przedszkola**

## **AKADEMIA**

## **MALUCHA**

## Rozdział I

### POSTANOWIENIA OGÓLNE

#### § 1

Niepubliczne przedszkole „Akademia Malucha”, zwane dalej „Przedszkolem” jest placówką wychowania przedszkolnego, działającą na podstawie wpisu do ewidencji szkół i placówek niepublicznych (zaświadczenie nr 1/2007 wydane przez Burmistrza Miasta Nowy Dwór Mazowiecki).

#### § 2

Siedziba Przedszkola znajduje się w Nowym Dworze Mazowieckim przy ul. Wojska Polskiego 35.

#### § 3

Nadzór pedagogiczny nad Przedszkolem sprawuje Mazowiecki Kurator Oświaty.

#### § 4

Ustalona nazwa, używana przez Przedszkole brzmi:

Przedszkole Niepubliczne „**Akademia Malucha**”

05-101 Nowy Dwór Mazowiecki

ul. Wojska Polskiego 35.

#### § 5

Niniejszy statut określa szczegółowe zasady funkcjonowania oraz całokształt działalności dydaktyczno – wychowawczej i opiekuńczej Przedszkola, zgodnie ze stanem prawnym obowiązującym w dniu uchwalenia.

#### § 6

Ilekoć w dalszych przepisach jest mowa bez bliższego określenia o:

- a) nauczycielu – należy przez to rozumieć każdego pracownika pedagogicznego Przedszkola;
- b) wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela sprawującego szczególną opiekę wychowawczą w powierzonym oddziale;
- c) rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów dziecka;
- d) pracownika przedszkola – należy przez to rozumieć każdą osobę zatrudnioną w Przedszkolu.

## **Rozdział II**

### ***CELE I ZADANIA PRZEDSZKOLA***

#### **§ 7**

1. Nadrzędną ideą Przedszkola jest dobro dzieci i stwarzanie im optymalnych warunków do przeżywania dzieciństwa.
2. Kształcenie, wychowanie i opieka oparte są na:
  - filozoficznych zasadach personalizmu
  - podstawowych założeniach psychologii humanistycznej
3. Podstawowym celem i obowiązkiem Przedszkola jest wspomaganie i ukierunkowanie rozwoju dziecka, zgodnie z potencjałem i możliwościami rozwojowymi w relacjach ze środowiskiem społeczno-kulturowym i przyrodniczym w zakresie nie mniejszym niż ustalonej przez MEN podstawie programowej, udzielanie dzieciom pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
4. **Do zadań przedszkola należy:**
  - a) Wspieranie wielokierunkowej aktywności dziecka poprzez organizację warunków sprzyjających nabywaniu doświadczeń w fizycznym, emocjonalnym, społecznym i poznawczym obszarze jego rozwoju.

- b) Tworzenie warunków umożliwiających dzieciom swobodny rozwój, zabawę i odpoczynek w poczuciu bezpieczeństwa.
- c) Wspieranie aktywności dziecka podnoszącej poziom integracji sensorycznej i umiejętności korzystania z rozwijających się procesów poznawczych.
- d) Zapewnienie prawidłowej organizacji warunków sprzyjających nabywaniu przez dzieci doświadczeń, które umożliwią im ciągłość procesów adaptacji oraz pomoc dzieciom rozwijającym się w sposób nieharmonijny, wolniejszy lub przyspieszony.
- e) Wspieranie samodzielnej dziecięcej eksploracji świata, dobór treści adekwatnych do poziomu rozwoju dziecka, jego możliwości percepcyjnych, wyobrażeń i rozumowania, z poszanowaniem indywidualnych potrzeb i zainteresowań.
- f) Wzmacnianie poczucia wartości, indywidualność, oryginalność dziecka oraz potrzeb tworzenia relacji osobowych i uczestnictwa w grupie.
- g) Tworzenie sytuacji sprzyjających rozwojowi nawyków i zachowań prowadzących do samodzielności, dbania o zdrowie, sprawność ruchową i bezpieczeństwo, w tym bezpieczeństwo w ruchu drogowym.
- h) Przygotowywanie do rozumienia emocji, uczuć własnych i innych ludzi oraz dbanie o zdrowie psychiczne, realizowane m.in. z wykorzystaniem naturalnych sytuacji, pojawiających się w przedszkolu oraz sytuacji zadaniowych, uwzględniających treści adekwatne do intelektualnych możliwości i oczekiwań rozwojowych dzieci.
- i) Tworzenie sytuacji edukacyjnych budujących wrażliwość dziecka, w tym wrażliwość estetyczną, w odniesieniu do wielu sfer aktywności człowieka: mowy, zachowania, ruchu, środowiska, ubioru, muzyki, tańca, śpiewu, teatru, plastyki.
- j) Tworzenie warunków pozwalających na bezpieczną, samodzielną eksplorację otaczającej dziecko przyrody, stymulujących rozwój wrażliwości i umożliwiających poznanie wartości oraz norm odnoszących się do środowiska przyrodniczego, adekwatnych do etapu rozwoju dziecka.
- k) Tworzenie warunków umożliwiających bezpieczną, samodzielną eksplorację elementów techniki w otoczeniu, konstruowania, majsterkowania, planowania i podejmowania intencjonalnego działania, prezentowania wytworów swojej pracy.
- l) Współdziałanie z rodzicami, różnymi środowiskami, organizacjami i instytucjami, uznanymi przez rodziców za źródło istotnych wartości, na rzecz tworzenia warunków umożliwiających rozwój tożsamości dziecka.
- m) Kreowanie, wspólne z wymienionymi podmiotami, sytuacji prowadzących do poznania przez dziecko wartości i norm społecznych, których źródłem jest rodzina, grupa w przedszkolu, inne

dorośle osoby, w tym osoby starsze, oraz rozwijania zachowań wynikających z wartości możliwych do zrozumienia na tym etapie rozwoju.

- n) Systematyczne uzupełnianie, za zgodą rodziców, realizowanych treści wychowawczych o nowe zagadnienia, wynikające z pojawienia się w otoczeniu dziecka zmian i zjawisk istotnych dla jego bezpieczeństwa i harmonijnego rozwoju.
- o) Systematyczne wspieranie rozwoju mechanizmów uczenia się dziecka, prowadzące do osiągnięcia przez nie poziomu umożliwiającego podjęcie nauki w szkole.
- p) Organizowanie zajęć – zgodnie z potrzebami – umożliwiających dziecku poznawanie kultury i języka mniejszości narodowej lub etnicznej lub języka regionalnego – kaszubskiego.
- q) Tworzenie sytuacji edukacyjnych sprzyjających budowaniu zainteresowania dziecka językiem obcym nowożytnym, chęci poznawania innych kultur.

## **5. Sposób realizacji zadań przedszkola:**

1. Zgodnie z zapisami dotyczącymi zadań przedszkola nauczyciele organizują zajęcia wspierające rozwój dziecka. Wykorzystują do tego każdą sytuację i moment pobytu dziecka w przedszkolu, czyli tzw. zajęcia kierowane i niekierowane. Wszystkie doświadczenia dzieci płynące z organizacji pracy przedszkola są efektem realizacji programu wychowania przedszkolnego. Ważne są zatem zajęcia kierowane, jak i czas spożywania posiłków, czas przeznaczony na odpoczynek i charakter tego odpoczynku, uroczystości przedszkolne, wycieczki, ale i ubieranie, rozbieranie. Bardzo ważna jest samodzielna zabawa.
2. Przedstawione w podstawie programowej naturalne obszary rozwoju dziecka wskazują na konieczność uszanowania typowych dla tego okresu potrzeb rozwojowych, których spełnieniem powinna stać się dobrze zorganizowana zabawa, zarówno w budynku przedszkola, jak i na świeżym powietrzu. Naturalna zabawa dziecka wiąże się z doskonaleniem motoryki i zaspokojeniem potrzeby ruchu, dlatego organizacja zajęć na świeżym powietrzu jest elementem codziennej pracy z dzieckiem w każdej grupie wiekowej.
3. Nauczyciele, organizując zajęcia kierowane, biorą pod uwagę możliwości dzieci, ich oczekiwania poznawcze i potrzeby wyrażania swoich stanów emocjonalnych, komunikacji oraz chęci zabawy.  
Jeżeli dzieci w sposób naturalny są zainteresowane zabawami prowadzącymi do ćwiczeń czynności złożonych takich jak liczenie, czytanie, a nawet pisanie, nauczyciel przygotowuje dzieci do wykonywania tychże czynności zgodnie z fizjologią i naturą pojawiania się tychże procesów.
4. Zabawy przygotowujące do nauki pisania liter prowadzą jedynie do optymalizacji napięcia mięśniowego, ćwiczeń planowania ruchu przy kreśleniu znaków o charakterze literopodobnym, wodzenia po śladzie. W trakcie wychowania przedszkolnego dziecko nie

uczy się czynności złożonych z udziałem całej grupy, lecz przygotowuje się do nauki czytania i pisania.

5. Nauczyciele diagnozują, obserwują dzieci i twórczo organizują przestrzeń ich rozwoju, włączając do zabaw i doświadczeń przedszkolnych potencjał tkwiący w dzieciach oraz ich zaciekawienie elementami otoczenia.
6. Współczesny przedszkolak funkcjonuje w dynamicznym, szybko zmieniającym się otoczeniu, stąd przedszkole jest miejscem, w którym dziecko otrzyma pomoc w jego rozumieniu.
7. Organizacja zabawy, nauki i wypoczynku w przedszkolu oparta jest na rytmie dnia, czyli powtarzających się systematycznie fazach, które pozwalają dziecku na stopniowe zrozumienie pojęcia czasu i organizacji oraz dają poczucie bezpieczeństwa i spokoju, zapewniając mu zdrowy rozwój.
8. Nauczyciele zwracają uwagę na konieczność tworzenia stosownych nawyków ruchowych u dzieci, które będą niezbędne, aby rozpocząć naukę w szkole, a także na rolę poznawania wielozmysłowego. Szczególne znaczenie dla budowy dojrzałości szkolnej mają zajęcia ruchowe z elementami rytmiki oraz gimnastyki, ze szczególnym uwzględnieniem ćwiczeń zapobiegających wadom postawy.
9. Nauczyciele systematycznie informują rodziców o postępach w rozwoju ich dziecka, zachęcają do współpracy w realizacji programu wychowania przedszkolnego.
10. Przygotowanie dzieci do posługiwania się językiem obcym nowożytnym jest włączone w różne działania realizowane w ramach programu wychowania przedszkolnego i odbywa się przede wszystkim w formie zabawy, poprzez wspólną lekturę książeczek dla dzieci w języku obcym, włączanie do zajęć rymowanek, prostych wierszyków, piosenek oraz materiałów audiowizualnych w języku obcym.
11. Zagospodarowanie aranżacji przestrzeni w przedszkolu pozwoli dzieciom na podejmowanie różnorodnych form działania. Przedszkole posiada stałe i czasowe kąciki zainteresowań.
12. Elementem przestrzeni są także zabawki i pomoce dydaktyczne wykorzystywane w motywowaniu dzieci do podejmowania samodzielnego działania, odkrywania zjawisk oraz zachodzących procesów, utrwalania zdobytej wiedzy i umiejętności, inspirowania do prowadzenia własnych eksperymentów. Istotne jest, aby każde dziecko miało możliwość korzystania z nich bez nieuzasadnionych ograniczeń czasowych.
13. Elementem przestrzeni w przedszkolu są odpowiednio wyposażone miejsca przeznaczone na odpoczynek dzieci (materac, poduszka-pluszak).

14. Estetyczna aranżacja wnętrza umożliwia celebrowanie posiłków (kulturalne, spokojne ich spożywanie połączone z nauką posługiwania się sztucami), a także możliwość wybierania potraw przez dzieci (walory odżywcze i zdrowotne produktów), a nawet ich komponowania.
15. Aranżacja wnętrza umożliwia dzieciom podejmowanie prac porządkowych np. po i przed posiłkami, po zakończonej zabawie, przed wyjściem na spacer.

## § 8

Przedszkole wobec rodziny (rodziców, opiekunów dziecka) pełni funkcję doradczą i wspierającą działania wychowawcze:

1. Pomaga w rozpoznawaniu możliwości rozwojowych dziecka i podjęciu wczesnej interwencji specjalistycznej.
2. Informuje na bieżąco o postępach dziecka.
3. Pomaga w ukierunkowaniu oddziaływań wychowawczych.
4. Zapewnia w miarę potrzeb konsultacje i pomoc psychologiczno-pedagogiczną oraz terapię logopedyczną.

## § 9

1. Szczegółowe zadania Przedszkola i sposób ich realizacji ustalony jest w rocznym planie pracy i w planach poszczególnych oddziałów przedszkolnych.
2. Czas trwania zajęć dydaktyczno – wychowawczych z dziećmi powinien być dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosić od 15 do 30 minut.
3. Godzina zajęć dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych nauczyciela przedszkola trwa 60 minut.

## § 10

1. Przedszkole sprawuje opiekę nad dziećmi, dostosowując metody i sposoby oddziaływań do wieku dziecka i jego możliwości rozwojowych, potrzeb środowiskowych z uwzględnieniem istniejących warunków lokalowych, a w szczególności:

**1.1** zapewnienie dzieciom pełne poczucie bezpieczeństwa zarówno pod względem fizycznym, jak i psychicznym.

**1.2** stosuje w swoich działaniach obowiązujące przepisy bhp i ppoż.,

**1.3** zapewnia bezpośrednią i stałą opiekę nad dziećmi w czasie pobytu w przedszkolu oraz w trakcie zajęć poza terenem przedszkolnym, za którą są odpowiedzialni nauczyciele.

- 2.** Nauczyciel przejmuje opiekę nad dzieckiem z chwilą jego wejścia do sali zabaw i kończy tu po opuszczeniu przez dziecko miejsca zajęć (sala zabaw, ogród przedszkolny).
- 3.** Opiekę nad dzieckiem w szatni podczas przyprowadzania i odbierania dzieci sprawują rodzice lub do tego upoważnione przez rodziców osoby.
- 4.** Za bezpieczeństwo dzieci podczas wycieczek odpowiedzialni są wyłącznie nauczyciele organizujący wycieczkę. Osobami pomagającymi mogą być pracownicy obsługi i (lub) rodzice w takiej liczbie, by 1 osoba dorosła przypadała na 10 dzieci.
- 5.** Nauczyciel organizujący wycieczkę w obrębie miasta jest zobowiązany do powiadomienia o niej dyrektora przedszkola.
- 6.** Nauczyciel organizujący wycieczkę dalszą zobowiązany jest do poinformowania o niej rodziców wychowanków co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem oraz wypełnienia „Karty wycieczki” i przekazania jej dyrektorowi przed wycieczką.

## **§ 11**

- 1.** W sprawowaniu opieki nad wychowankami, konieczne jest przestrzeganie przez rodziców obowiązku osobistego przyprowadzania i odbierania dzieci z przedszkola.
- 2.** Dzieci mogą być również odbierane przez inne osoby dorosłe upoważnione na piśmie przez rodziców.
- 3.** Osoba odbierająca dziecko z przedszkola nie może być pod wpływem alkoholu ani pod wpływem innych środków odurzających

## **Rozdział III**

### **ORGANY PRZEDSZKOLA**

## **§ 12**

Organami przedszkola są:

**1.1.** Osoba Prowadząca,

**1.2.** Dyrektor Przedszkola

1.3. Grono Pedagogiczne Niepublicznego Przedszkola – Akademia malucha



## **ROZDZIAŁ IV**

### **ZADANIA I KOMPETENCJE POSZCZEGÓLNYCH ORGANÓW PRZEDSZKOLA**

#### **§ 13**

Do kompetencji i zadań Osoby Prowadzącej należy:

- 1.1.** nadanie statutu Przedszkolu
- 1.2.** zatrudnianie i zwalnianie Dyrektora Przedszkola,
- 1.3.** przyjmowanie i zwalnianie nauczycieli i innych pracowników Przedszkola w uzgodnieniu z Dyrektorem Przedszkola,
- 1.4.** zawieranie umów z rodzicami lub opiekunami dzieci o świadczeniu usług Przedszkola,
- 1.5.** prowadzeniu księgowości i finansów oraz spraw pracowniczych,
- 1.6.** podejmowanie zobowiązań majątkowych w imieniu Przedszkola,
- 1.7.** ustalanie wysokości czesnego i innych opłat,
- 1.8.** stały kontakt z Dyrektorem Przedszkola,
- 1.9.** zapewnienie pracownikom właściwych warunków pracy zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy, bhp i ppoż.
- 1.10.** egzekwowanie przestrzegania przez pracowników ustalonego w przedszkolu porządku oraz dbałości o czystość i estetykę placówki.
- 1.11.** Organizowanie wyposażenia przedszkola w sprzęt i urządzenia
- 1.12.** nadzór nad Przedszkolem.

#### **§ 14**

- 1.** Dyrektora Przedszkola zatrudnia się na podstawie umowy o pracę.
- 2.** Dyrektor Przedszkola kieruje bieżącą działalnością przedszkola, reprezentuje je na zewnątrz.
- 3.** Dyrektor Przedszkola jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w przedszkolu nauczycieli i pracowników obsługi.

4. Dyrektor Przedszkola jest zobowiązany i uprawniony do:

- a) tworzenia warunków do realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych przedszkola służących do optymalnego rozwoju wychowanków.
- b) kształtowania twórczej atmosfery pracy w przedszkolu, właściwych warunków pracy i stosunków pracowniczych.
- c) sprawowania nadzoru pedagogicznego na zasadach określonych w odrębnych przepisach, w tym systematyczne hospitowanie zajęć obowiązkowych i innych prowadzonych przez nauczycieli,
- d) organizowania warunków dla prawidłowej realizacji Konwencji o prawach dziecka,
- e) realizowania zadań związanych z oceną pracy nauczycieli oraz ich rozwojem zawodowym określonym w odrębnych przepisach, gromadzeniu informacji o pracy nauczycieli.
- f) sprawowania nadzoru nad działalnością związaną z prowadzeniem wyżywienia
- g) organizowania wyposażenia przedszkola w środki dydaktyczne i zabawki
- h) nadzorowania prawidłowego prowadzenia dokumentacji przez nauczycieli.
- i) współdziałania z organem Prowadzącym przedszkole w celu podwyższania jakości pracy placówki.

5. Do kompetencji Dyrektora Przedszkola należy:

5.1. podejmowanie decyzji w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,

5.2. ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego i wewnętrznego samokształcenia.

## 6. Grono Pedagogiczne

- a) Grono Pedagogiczne jest organem kolegialnym przedszkola.
- b) Przewodniczącym Grona Pedagogicznego jest Dyrektor przedszkola.
- c) W skład Grona Pedagogicznego wchodzi Dyrektor oraz dwóch nauczycieli zatrudnionych w przedszkolu.

## 7. Zadania i kompetencje Grona Pedagogicznego:

- a) realizowanie zatwierdzonego programu wychowania przedszkolnego,
- b) udział w ustalaniu organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- c) udział w podejmowaniu decyzji w sprawie przyjęcia zestawu programów wychowania przedszkolnego,
- d) podejmowanie decyzji w sprawie pakietu dla przedszkolaka,
- e) współpraca z rodzicami.

## Rozdział V

### § 15

1. Przedszkole pracuje w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 – 17:00
2. Przedszkole jest otwarte na propozycje rodziców dotyczące zmiany czasu pracy np. wydłużenie dziennego czasu pracy. Przedszkole pracuje cały rok. Wyjątek stanowią dni ustawowo wolne oraz przerwy ustalone przez Dyrektora przedszkola w porozumieniu z rodzicami wychowanków i Organem Prowadzącym.
3. W zależności od potrzeb rodziców przerwa w pracy przedszkola jest ustalana przez Dyrektora w porozumieniu z Organem Prowadzącym i Rodzicami
4. Przedszkole przyjmuje dzieci w wieku 2.5 roku do 6 lat.
5. Przedszkole jest przewidziane dla 3 grup. Liczba dzieci w grupie nie może przekraczać 25 osób.
6. W przedszkolu przewiduje się 4 posiłki dziennie: śniadanie, drugie śniadanie, obiad, podwieczorek.
7. Organizację pracy w ciągu dnia określa Ramowy Rozkład Dnia, opracowany przez Dyrektora, w porozumieniu z nauczycielami.
8. Usługi świadczone przez przedszkole są odpłatne.

### § 16

1. Podstawową jednostką organizacyjną przedszkola jest oddział złożony z dzieci zgrupowanych wg zbliżonego wieku z uwzględnieniem ich potrzeb, zainteresowań i uzdolnień
2. Opiekę nad każdym oddziałem Dyrektor powierza jednemu lub dwóm nauczycielom
3. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej i dydaktycznej oddziałem opiekuje się co najmniej jeden ten sam nauczyciel przez cały czas uczęszczania dziecka do przedszkola.

## § 17

1. Godzina zajęć w przedszkolu trwa 60 minut.
2. Czas zajęć prowadzonych dodatkowo, w szczególności zajęć umuzykalniających, nauki języka obcego, zajęć tanecznych jest dostosowany do możliwości rozwojowych dzieci i wynosi:
  - a. z dziećmi w wieku 2,5 – 4 lat
    - około 15 minut
  - b. z dziećmi w wieku 5 lat
    - około 30 minut

## § 18

Szczegółową organizację wychowania, nauczania i opieki w danym roku szkolnym określa Dyrektor Przedszkola.

## **Rozdział VI**

### **ZASADY REKRUTACJI DZIECI**

## § 19

Do przedszkola przyjmowane są dzieci bez względu na płeć, kolor skóry czy wyznanie, których rozwój psychofizyczny umożliwia prawidłowy proces wychowania i kształcenia w grupie przedszkolnej.

## § 20

Rekrutacja nie zakłada kryteriów selekcyjnych w odniesieniu do dziecka – o przyjęciu do przedszkola decyduje kolejność składania podań, z tym, że pierwszeństwo mają dzieci zakwalifikowane do przedszkola w poprzednim roku szkolnym.

## § 21

Podstawą zgłoszenia dziecka do przedszkola jest „Karta zgłoszenia dziecka”.

## § 22

1. Nabór dzieci do przedszkola odbywa się w dniach od 1 stycznia do 30 czerwca każdego roku.
2. W ciągu roku przyjmowane są dzieci, o ile są wolne miejsca.
3. Przy naborze dzieci do Przedszkola decyduje kolejność zgłoszeń.

## § 23

Z rodzicami (prawnymi opiekunami) dzieci przyjętych do przedszkola Organ Prowadzący podpisuje cywilno-prawną „Umowę o świadczenie usług”.

## § 24

Dziecko może być skreślone z listy przedszkolnej:

1. na podstawie pisemnego wniosku rodziców (opiekunów prawnych),
2. po całomiesięcznej nieusprawiedliwionej i wcześniej nie zgłoszonej obecności dziecka,
3. z powodu nieopłacenia czesnego za okres jednego miesiąca lub nieterminowego wnoszenia opłat przez rodziców,
4. gdy rodzice zataili ważne informacje o dziecku, które uniemożliwiają jego pobyt w przedszkolu,
5. w przypadku, gdy dziecko swoim zachowaniem powoduje zagrożenie zdrowia lub życia własnego albo innych wychowanków przedszkola,
6. nastąpi brak współpracy pomiędzy personelem dydaktycznym, a rodzicami w kwestii rozwiązywania problemów powstałych w procesie edukacji i wychowania dziecka.

## **Rozdział VII**

### **WYCHOWANKOWIE PRZEDSZKOLA**

#### **§ 25**

Dzieci uczęszczające do przedszkola mają prawo do:

1. Właściwie zorganizowanego procesu wychowawczo-dydaktycznego i opiekuńczego zgodnego z ich rozwojem psychofizycznym.
2. Zapewnienia poczucia bezpieczeństwa i akceptacji.
3. Życzliwego, podmiotowego traktowania.
4. Rozwijania swoich zdolności i zainteresowań.
5. Ochrony przed wszelkimi formami wyrażania przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochrony i poszanowania ich godności osobistej.
6. Dziecko ma prawo do korzystania z porady specjalistów z Poradni Psychologiczno-pedagogicznej za zgodą Rodziców.

#### **§ 26**

Obowiązki dziecka wynikają z zawartych umów społecznych między dzieckiem, nauczycielem oraz rodzicami i wyrażają się w:

1. Przestrzeganiu zasad i norm współżycia w grupie przedszkolnej,
2. Poszanowaniu odrębności każdego członka grupy i poszanowaniu jego wytworów pracy,
3. Poszanowaniu zasady równego prawa do korzystania ze wspólnych zabawek, szanowaniu zabawek i sprzętów jako wspólnej wartości.

#### **§ 27**

W przedszkolu nie wolno stosować wobec dziecka żadnych zabiegów lekarskich, poza nagłymi przypadkami ratującymi życie dziecka

## § 28

Wychowankowie przedszkola są ubezpieczeni od następstw nieszczęśliwych wypadków. Opłatę z tytułu ubezpieczenia dziecka uiszczają rodzice.

## § 29

Do przedszkola powinny uczęszczać dzieci zdrowe.

## Rozdział IX

### **PRAWA I OBOWIĄZKI RODZICÓW**

## § 30

Rodzice mają prawo do:

- 1) zapoznania się z programem wychowania przedszkolnego oraz zadaniami wynikającymi z rocznego i miesięcznych planów pracy,
- 2) uzyskiwania na bieżąco rzetelnej informacji na temat postępów, sukcesów i niepowodzeń swojego dziecka,
- 3) uzyskiwania porad i wskazówek od nauczycieli i specjalistów w rozpoznawaniu przyczyn trudności wychowawczych oraz doborze metod udzielania dziecku pomocy,
- 4) uzyskania od nauczyciela informacji o przeprowadzonej diagnozie dziecka w ciągu roku,
- 5) wyrażania i przekazywania nauczycielowi oraz kierownikowi opinii na temat pracy przedszkola.

Formy współpracy z rodzicami:

- 1) zebrania grupowe

2) konsultacje i rozmowy indywidualne z Dyrektorem placówki, nauczycielem – w razie potrzeby

3) technologie informacyjne i komunikacyjne dla rodziców w postaci tablic informacyjnych, a także z wykorzystaniem sieci internetowej z pełnym zabezpieczeniem i ochroną danych osobowych,

4) zajęcia otwarte w razie potrzeby,

5) wspólne imprezy połączone z prezentacją umiejętności dzieci,

6) spotkania integracyjne, uroczystości okolicznościowe, festyny, wycieczki.

## § 31

Do podstawowych obowiązków rodziców wychowanka należy:

1) przestrzeganie zasad niniejszego statutu,

2) przyprowadzanie dzieci do sali przedszkolnej i przekazywanie bezpośrednio pod opiekę nauczycielowi,

3) przyprowadzanie i odbieranie dzieci z placówki osobiście przez rodziców (prawnych opiekunów), bądź inne osoby (pełnoletnie) upoważnione w formie pisemnej przez rodziców,

4) pisemne upoważnienie powinno zawierać imię i nazwisko, numer i serię dowodu osobistego osoby wskazanej przez rodziców oraz podpis rodziców (opiekunów prawnych dziecka),

5) odbieranie dziecka może się odbyć przez osobę upoważnioną tylko za okazaniem dokumentu tożsamości,

6) rodzice (prawni opiekunowie) przejmują odpowiedzialność prawną za bezpieczeństwo dziecka odbieranego z placówki przez upoważnioną osobę,

7) przyprowadzanie do przedszkola dzieci zdrowych,

8) informowanie o przyczynach nieobecności dziecka w przedszkolu, niezwłoczne zawiadamianie o zatruciach pokarmowych i chorobach zakaźnych,

9) terminowe uiszczanie odpłatności za pobyt dziecka w przedszkolu do 10. dnia każdego miesiąca,

10) uczestniczenie w zebraniach organizacyjnych,

11) powiadomienie Dyrektora o chorobie zakaźnej dziecka, czy innych chorobach np. alergii,

12) współpracy z nauczycielem dla dobra rozwoju dziecka i placówki.



## **Rozdział X**

### **PRAWA I OBOWIĄZKI NAUCZYCIELI I INNYCH PRACOWNIKÓW**

#### **§ 32**

W przedszkolu zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników niepedagogicznych.

#### **§ 33**

1. Nauczyciel obowiązany jest rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami przedszkola: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, wspierać każdego wychowanka w jego rozwoju oraz dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego.
2. Nauczyciel jest odpowiedzialny za jakość i wyniki pracy z dziećmi.
3. Do szczególnych zadań nauczyciela należy:
  - a) tworzenie warunków do optymalnego rozwoju każdego wychowanka we wszystkich sferach jego rozwoju,
  - b) planowanie i prowadzenie pracy dydaktyczno – wychowawczej oraz odpowiedzialność za jej jakość,
  - c) realizacja obowiązującej podstawy programowej,
  - d) prowadzenie obserwacji pedagogicznych mających na celu poznanie i zabezpieczenie potrzeb rozwojowych dzieci oraz dokumentowanie tych obserwacji,
  - e) współpraca ze specjalistami świadczącymi pomoc psychologiczno-pedagogiczną, opiekę zdrowotną, logopedyczną,
  - f) realizowanie zasad i czynności wynikających ze statutu placówki i szczegółowego zakresu czynności,
  - g) znajomość aktualnych przepisów prawa oświatowego,
  - h) podejmowania działań w zakresie integracji środowiska rodzinnego wychowanka z przedszkolem,
  - i) natychmiastowego reagowania na wszelkie dostrzeżone sytuacje stanowiące zagrożenie

- bezpieczeństwa i zdrowia wychowanków lub pracowników,
- j) przestrzegania tajemnicy służbowej,
  - k) zapoznanie rodziców z podstawą programową i włączenie ich do rozwijania u dziecka wiedzy i umiejętności zalecanych w podstawie programowej,
  - l) współdziałanie z rodzicami w sprawach wychowania i nauczania dzieci, z uwzględnieniem prawa rodziców do znajomości zadań wynikających z programu wychowania przedszkolnego realizowanego w przedszkolu i uzyskiwania informacji dotyczących dziecka, jego zachowania i rozwoju,
  - m) zachęcanie rodziców do współdecydowania w sprawach przedszkola,
  - n) prowadzenie dokumentacji przebiegu nauczania, działalności opiekuńczo-wychowawczo-dydaktycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami,
  - o) inicjowanie i organizowanie imprez o charakterze dydaktycznym, wychowawczym, kulturalnym lub rekreacyjno-sportowym,
  - p) realizacja innych zadań zleconych przez Dyrektora przedszkola.

## § 34

### 1. Nauczyciel ma prawo:

- a) podejmowania decyzji o wyborze programu nauczania, środków dydaktycznych oraz podręczników w porozumieniu z rodzicami,
- b) decydowania o doborze form i metod pracy,
- c) opracowywania i wdrażania przedsięwzięć (innowacji) i programów na rzecz doskonalenia swojej pracy i podnoszenia jakości pracy przedszkola,
- d) publikowania materiałów związanych z wykonywaną pracą np. scenariuszy zajęć, własnych programów innowacyjnych,
- e) promowania swoich działań w środowisku lokalnym,
- f) uczestnictwa w szkoleniach, warsztatach w ramach Wewnętrznego Doskonalenia Nauczycieli, planowania swojego rozwoju zawodowego,
- g) uczestniczenia w wymianie doświadczeń pomiędzy placówkami,
- h) dofinansowania, doskonalenia zewnętrznego w miarę posiadanych środków finansowych przez placówkę zgodnie z jej potrzebami,
- i) wynagrodzenia za swoją pracę,
- j) urlopu wypoczynkowego zgodnie z przepisami Kodeksu Pracy.

## § 35

Obowiązki pracowników niepedagogicznych będą określały zarządzenia wewnętrzne wydawane przez Dyrektora Przedszkola.

## § 36

Wszelkie prawa nabyte przez nauczycieli i pracowników niepedagogicznych określają odpowiednie przepisy.

## **Rozdział XI**

### **FINANSOWANIE PRZEDSZKOLA**

## § 37

Działalność Przedszkola finansowana jest z:

1. opłaty Rodziców dzieci uczęszczających do przedszkola,
2. dotacji z budżetu Gminy,

## § 38

Wysokość czesnego ustalana jest corocznie w „Umowie o świadczeniu usług”.

## Rozdział XII

### ***Wprowadzenie kształcenia z wychowaniem metod i technik kształcenia na odległość:***

#### § 39

1. Zawieszenie zajęć może nastąpić na podstawie aktu prawnego Ministra właściwego ds. edukacji i nauki, na podstawie decyzji uprawnionego do tego organu władzy publicznej, lub na podstawie zarządzenia Dyrektora Niepublicznego Przedszkola Akademia Malucha – wydanego w trybie przewidzianym przepisami powszechnie obowiązującego prawa.
2. Organem przedszkola właściwym od zapewnienia kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest Dyrektor Niepublicznego Przedszkola Akademia Malucha
3. Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość jest realizowane, jeżeli zawieszenie prowadzenia zajęć w trybie stacjonarnym następuje następuje na okres powyżej 2 dni. Zajęcia te są realizowane najpóźniej od 3 dnia zawieszenia zajęć.
4. Kształcenie z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych dzieci, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.
5. Zadania Dyrektora Niepublicznego Przedszkola Akademia Malucha związane z wprowadzeniem kształcenia z wychowaniem metod i technik kształcenia na odległość są następujące:
  - a) Przekazuje dzieciom, rodzicom i nauczycielom informacje o sposobie i trybie realizacji zadań przedszkola w okresie ograniczenia jego funkcjonowania,
  - b) Koordynuje współpracę nauczycieli z dziećmi lub rodzicami,
  - c) Ustala z nauczycielami tygodniowy zakres treści nauczania do zrealizowania w placówce w szczególności:
    - i. - równomierne obciążenie dzieci w poszczególnych dniach tygodnia,
    - ii. - różnicowanie zajęć w każdym dniu,
    - iii. - możliwości psychofizyczne dzieci podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
    - iv. - ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć:
  - d) Ustala sposób dokumentowania realizacji zadań przedszkola,
  - e) Wskazuje, we współpracy z nauczycielami, źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć, w tym materiały w postaci elektronicznej, z których dzieci lub rodzice mogą korzystać.
  - f) Ustala z nauczycielami potrzebę modyfikacji odpowiednio zestawu programów wychowania przedszkolnego,
  - g) Źródłem komunikacji pomiędzy Niepublicznym Przedszkolem Akademia Malucha nauczycielem, rodzicem jest e-mail, telefon oraz komunikator Messenger.

- h) Dziecko może uczestniczyć w zajęciach online oraz odbierać wysyłane przez nauczycieli materiały.
- i) Nauczyciel ma obowiązek w trakcie prowadzenia nauki zdalnej powiadomić rodziców o efektach wykonywanych prac przez dzieci ,lub o braku ich wykonania.
- j) Rodzice są zobowiązani do obierania wiadomości od nauczycieli.
- k) Jeżeli dziecko nie ma warunków do realizacji zleconych przez nauczyciela zadań, rodzic powinien poinformować nauczyciela, który wraz z dyrektorem ustala sposób przekazania dziecku niezbędnych materiałów.
- l) Wszelkie przesyłane materiały umieszczane są w formatach plików word lub pdf

### **Rozdział XIII**

#### **POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

##### **§ 40**

1. Przedszkole prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Zasady gospodarki finansowej i materiałowej Przedszkola określają odrębne przepisy.

##### **§ 41**

Zmiany w statucie, jak też decyzja o likwidacji Przedszkola należą do kompetencji Organu Prowadzącego.

##### **§ 42**

1. Niniejszy statut został sporządzony w trzech jednobrzmiących egzemplarzach.
2. Ustala się, że dla zapewnienia znajomości niniejszego statutu przez wszystkich zainteresowanych, udostępnia się go do publicznej wiadomości w sekretariacie przedszkola.
3. Zmiany w statucie wchodzi w życie z dniem **01.06.2024 r.**

.....  
(Data i podpis Organu Prowadzącego przedszkole)

Data i podpis nauczycieli:

Data i podpis Dyrektora przedszkola: